

今重屋敷能舞館施設使用申込・許可証

令和 年 月 日

株式会社 新長浜計画
代表取締役社長 伊藤 光男 様

申請者（団体名）
住所（団体所在地）〒

氏名 印
電話/FAX
E-mail

下記のとおり使用したいので申し込みます。

なお、使用に際しては「今重屋敷能舞館 施設の使用に伴う注意事項」および職員の指示に従います。

| | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------------|------|
| 使用日時 <small>(準備～後始末まで)</small> | 令和 年 月 日 (曜日) 時 分から | 令和 年 月 日 (曜日) 時 分まで | | |
| 使用目的・内容 | | 予定人数 <small>(関係者と一般客含む)</small> | 約 名 | |
| ○印 | 使用施設・設備 | 使用料 | 使用時間 | 予定金額 |
| | 能舞館 二の蔵 (10時～17時) | 1500円/時間 | 時間 | 円 |
| | 能舞館 二の蔵 (上記時間外) | 2000円/時間 | 時間 | |
| | 空調設備 (冷暖房) | 1000円 | / | |
| | 能舞台・机・椅子 | 無料 | / | |
| | 上記以外の場所・設備 | 要問合せ | | |
| その他の事項 | 入場料徴収の有無 有・無 | 控室利用 有・無 | <small>(別紙注意事項をご確認ください)</small> | |
| ○印 | 持込備品 () | | | |
| 請求先の宛名 | () 申請者名と同じ | | | |
| ○印 | () その他 () | | | |
| 担当者連絡先 | () 申請者名と同じ | | | |
| ○印 | () その他 () | | | |
| | | | 合 計 | 円 |

以上、申請書の内容のとおり使用を許可します。

令和 年 月 日

今重屋敷能舞館 施設の使用に伴う注意事項

- ①施設使用後は必ず職員立ち会いのもと確認を行ってください。
- ②施設使用料は1時間単位で計算されます。ただし1時間に満たない場合でも1時間とします。
また申請時間を超過した場合、超過時間分の使用料が加算されます。
- ③設営した会場や物品保管等のため施設を占有される場合、午後5時から翌日午前10時までは使用料は加算されません。
- ④館内は禁煙です。
- ⑤ごみ等は必ずお持ち帰りください。
- ⑥館内での飲食は基本的に禁止しています。必要な場合は事前にご相談ください。
- ⑦照明設備や備品の位置を変更した場合、もとの位置に戻してください。
- ⑧館内へは土足で立ち入らないでください。
- ⑨貴重品や金銭・商品の管理はご自身でお願いいたします。
- ⑩開館時間内は、一般のお客様の通行を妨げない程度でのご使用をお願いいたします。
※設営や催事の関係上、上記での使用が難しい場合は申請の際にご相談ください。
- ⑫当日展示を見学される場合は、施設使用料とは別に入館料が必要となります。
- ⑬新型コロナウイルス感染対策を講じた上でのご利用をお願いいたします。

【出演者用控室（座敷）について】

- ・出演者の待機や着替え場所として座敷のご利用ができます。希望される場合は申し込み時に申請をお願いいたします。※利用者多数の場合や座敷の使用状況により、お断りや利用を制限する場合がございます。